



Liceo Scientifico Statale “P. Bottoni”

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18



Codice fiscale: 80126570151 - Cod. meccanografico: MIPS15000V
e-mail: MIPS15000V@istruzione.it - PEC: MIPS15000V@pec.istruzione.it
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFOVSF
Sito scuola: www.liceobottoni.gov.it

AL SITO DELLA SCUOLA
ALLA RSU DELLA SCUOLA
ALL'RLS

DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN MATERIA DI MISURE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA COVID -19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 - Istruzioni operative - con la quale vengono emanate alcune prime indicazioni essenziali in applicazione del DPCM 8 marzo 2020 che prevede la sospensione delle lezioni;

Vista la nota 323 del 10 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;

Viste le stringenti disposizioni del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che mirano a evitare al massimo gli spostamenti delle persone e a favorire forme di lavoro agile, turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 e le indicazioni relative al ricorso al lavoro agile che è da considerarsi “modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”;

Vista la nota MIUR n. 351 del 12 marzo 2020 con la quale si esplicita che “essendo peraltro già vigente la misura di sospensione delle attività didattiche, non siano rinvenibili linee di attività istituzionale di competenza di questo Ministero, che, di regola, non possano essere assicurate mediante il ricorso allo smart working, ovvero che, richiedendo la necessaria presenza in servizio, non possano essere rinviate ad una data successiva al 25 marzo 2020”;

Visto il D. L. n.18 del 17 marzo 2020 con particolare riferimento all'articolo 87;

Vista la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - ufficio X – Ambito territoriale di Milano, n.3379 del 18 marzo 2020;

Viste le istruzioni operative diramate dal MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione prot. 392 del 18 marzo 2020;

Vista la situazione di straordinaria emergenza in atto in Italia, nella regione Lombardia e in particolare a Milano;

Nella ricerca della massima tutela dei lavoratori della nostra scuola e dei cittadini in generale;

Nella consapevolezza di una situazione di emergenza in continuo divenire;

Ricordando che per il personale fuori sede si intendono approvati gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative ma che l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative impone l'assunzione di straordinari provvedimenti a tutela dei lavoratori;

Nella necessità di garantire le attività amministrative/contabili e quelle legate alla didattica avvalendosi ordinariamente (per quanto possibile) della modalità a distanza;

Considerate le prestazioni dei collaboratori scolastici (mansioni previste per questo profilo dal CCNL);

Verificata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

Tenuto conto delle condizioni di salute e delle condizioni di pendolarismo per i dipendenti residenti fuori dal comune sede di servizio e per i dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici;

Verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile non possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa in quanto tutto il personale ha già usufruito di tale congedo;

Già sentito il RLS e la RSU di istituto;

Accertato che le misure adottate con la presente disposizione non pregiudicano lo svolgimento delle attività amministrative indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna;

Viste le disposizioni già adottate fino ad oggi che la presente annulla e sostituisce;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

Nella garanzia del servizio in presenza di attività indifferibili e non esercitabili con il ricorso al lavoro;

Assicurata prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento e di gestione;

DISPONE

a partire da lunedì 23 marzo 2020 e fino a nuova disposizione

- che il lavoro amministrativo e il rispetto delle relative scadenze venga assicurato, in via ordinaria, con modalità di lavoro agile dalla DSGA e dagli Assistenti Amministrativi dal lunedì al sabato, articolato nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (per un totale di 36 ore settimanali);
- che tutto il personale sia reperibile con contatto telefonico e via mail per prestazioni lavorative indifferibili, al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;

- che non essendo presenti a scuola reparti di lavorazione particolari da presidiare quotidianamente non si ritiene necessaria alcuna presenza del personale Collaboratore scolastico e Assistente Tecnico;
- che l'attività didattica prosegue sulle piattaforme online già in uso;
- che l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, ...) sia garantito previo appuntamento da richiedere via e-mail oppure tramite contatto telefonico;
- che il Dirigente Scolastico assicura la propria presenza fisica a scuola in qualsiasi momento ed è raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì al numero e negli orari sotto riportati.

Per qualsiasi esigenza è possibile scrivere ai seguenti indirizzi che saranno sempre presidiati:

MIPS15000V@ISTRUZIONE.IT

MIPS15000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TELEFONO: 02 39211418, digitando il tasto 6 dopo il messaggio del risponditore automatico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANNA MEZZATESTA**